附件2

河北青年管理干部学院公务活动租赁车辆申请单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用车部门 |  | | 用车联系人（电话） | | |  | |
| 用车事由 |  | | | | | | |
| 用车型号 |  | 用车人数 | | 人 | 用车台次 | | 台 |
| 用车时间 | 出发： 年 月 日 时 分 | | | | | | |
| 返回： 年 月 日 时 分 | | | | | | |
| 目 的 地 |  | | | | | | |
| 出发地点 |  | | | | | | |
| 使用部门 负责人 | 年 月 日 | | | | | | |
| 车管部门  负责人 | 年 月 日 | | | | | | |
| 用车部门主管院领导  审批 | 年 月 日 | | | | | | |
| 车管部门  主管院领导  审批 | 年 月 日 | | | | | | |