

2024 年度 单位决算公开文本

河北青年管理干部学院
预算代码：360227

二〇二五年八月



河北青年管理干部学院 2024 年度单位决算公开 文本

河北青年管理干部学院
二〇二五年八月

目录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度单位决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分单位概况

一、单位职责

（一）认真贯彻执行党的教育方针，坚持社会主义办学方向，全面加强党的建设，切实保障中央、省委决策部署在学院落地见效。

（二）承办高等职业学历教育。加快教学硬件设施与师资队伍建设，创新办学模式和人才培养模式，积极探索校企合作长效机制，按照高质量发展要求，突出办学特色，提升办学水平，为加快教育强省建设作出贡献。做好科研及学报编辑工作。做好成人教育、专业培训、学术交流、技术服务及相关社会服务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北青年管理干部学院	财政补助事业单位	差额

第二部分 2024 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：河北青年管理干部学院

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	8,402.66	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	6,731.23	五、教育支出	36	14,805.23
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	115.34	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	15,249.23	本年支出合计	58	14,805.23
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	34.95	结余分配	59	428.83
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	50.12
	30			61	
总计	31	15,284.18	总计	62	15,284.18

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：河北青年管理干部学院

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		15,249.23	8,402.66		6,731.23			115.34
205	教育支出	15,249.23	8,402.66		6,731.23			115.34
20503	职业教育	15,249.23	8,402.66		6,731.23			115.34
2050305	高等职业教育	15,249.23	8,402.66		6,731.23			115.34

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：河北青年管理干部学院

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		14,805.23	4,495.67	10,309.56			
205	教育支出	14,805.23	4,495.67	10,309.56			
20503	职业教育	14,805.23	4,495.67	10,309.56			
2050305	高等职业 教育	14,805.23	4,495.67	10,309.56			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门（单位）：河北青年管理干部学院

2024 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	8,402.66	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	8,352.54	8,352.54		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	8,402.66	本年支出合计	59	8,352.54	8,352.54		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	50.12	50.12		
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	8,402.66	总计	64	8,402.66	8,402.66		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门（单位）：河北青年管理干部学院

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		8,352.54	3,959.35	4,393.19
205	教育支出	8,352.54	3,959.35	4,393.19
20503	职业教育	8,352.54	3,959.35	4,393.19
2050305	高等职业教育	8,352.54	3,959.35	4,393.19

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门（单位）：河北青年管理干部学院

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	3,429.09	302	商品和服务支出	14.50	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	710.48	30201	办公费	0.03	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	125.63	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	549.98	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	988.89	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	354.78	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	140.85	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	257.95	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	0.39	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	38.11	30211	差旅费	0.03	31008	物资储备	
30113	住房公积金	262.41	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	10.54	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	515.77	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	19.29	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	492.58	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.05	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.73	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费	1.23	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.60	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	2.17	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	1.63	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		3,944.86	公用经费合计					14.50

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门（单位）：河北青年管理干部学院

2024 年度

公开 08 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：河北青年管理干部学院

2024 年度

金额单位：万元

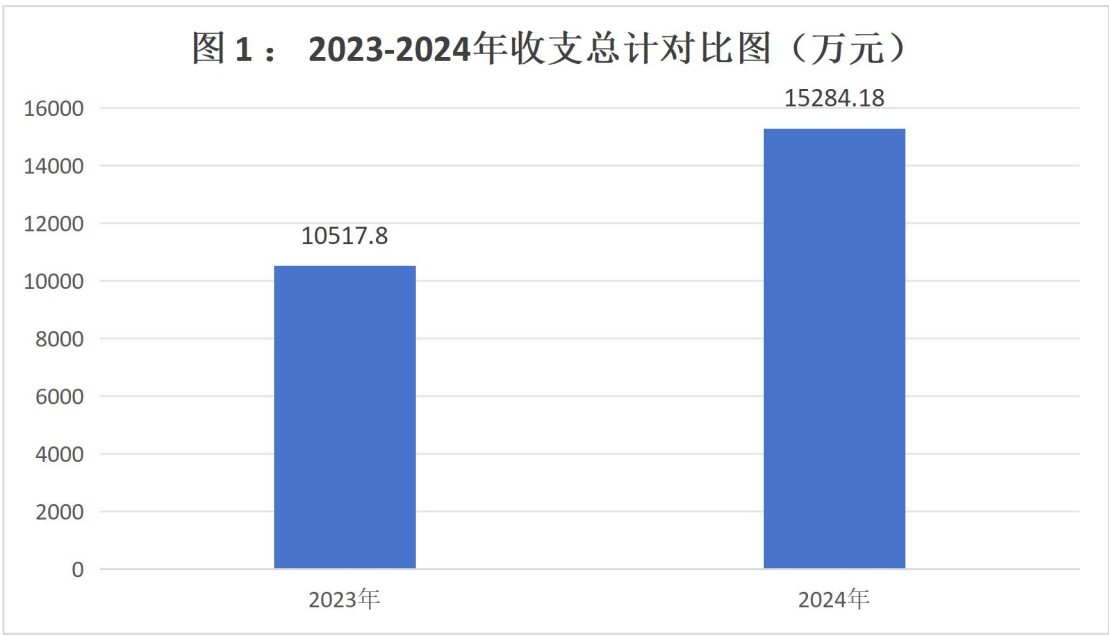
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。（如无相关数据，则需注明空表列示）

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

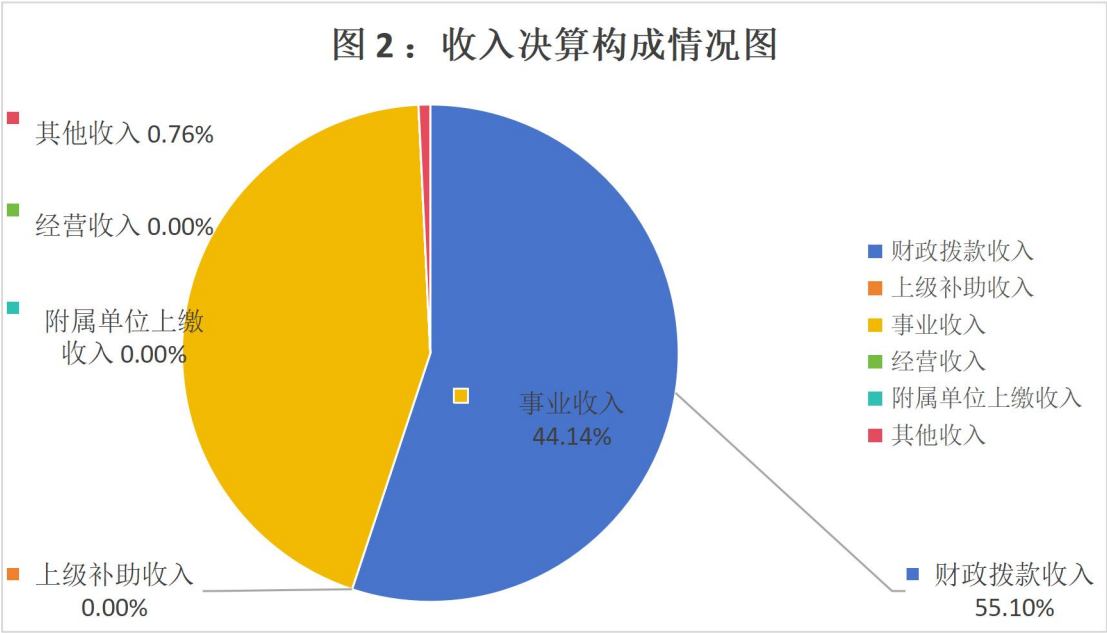
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 15,284.18 万元。与 2023 年度决算相比，收支各增加 4,766.38 万元，增长 45.3%，主要原因是增加了社会培训收入和新校区建设收入、支出。



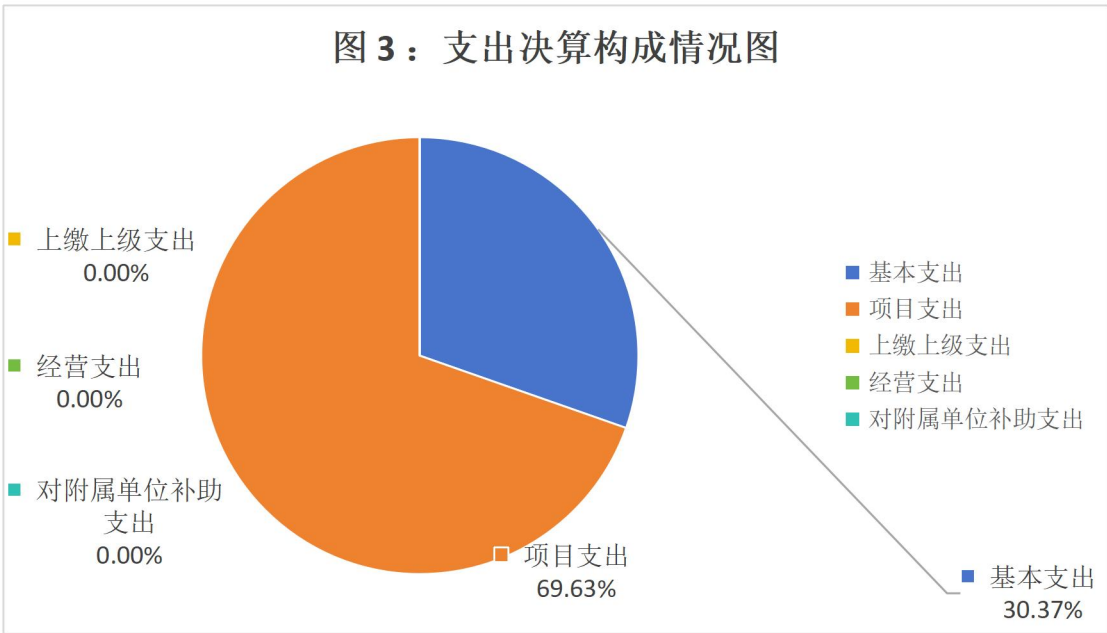
二、收入决算情况说明

本单位 2024 年度本年收入合计 15,249.23 万元，其中：财政拨款收入 8,402.66 万元，占 55.1%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 6,731.23 万元，占 44.1%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 115.34 万元，占 0.8%。



三、支出决算情况说明

本单位 2024 年度本年支出合计 14,805.23 万元，其中：基本支出 4,495.67 万元，占 30.4%；项目支出 10,309.56 万元，占 69.6%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

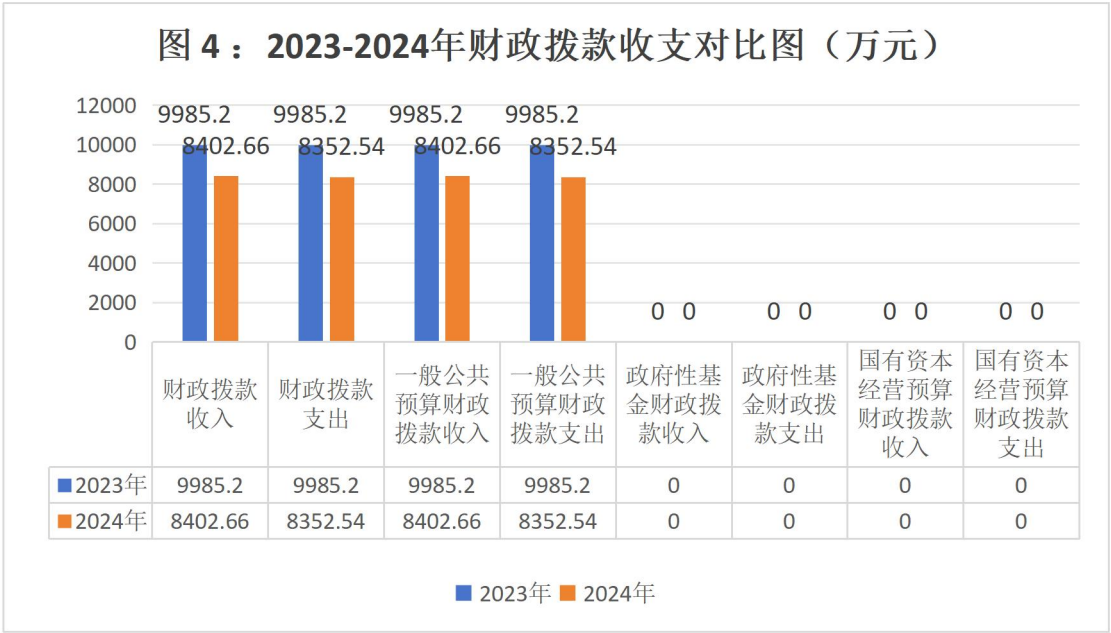
本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 8,402.66 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 1,582.54 万元，降低 15.8%，主要原因是学生人数减少，生均拨款减少，费用支出总额减少。

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 8,402.66 万元，比上年减少 1,582.54 万元，降低 15.8%，主要原因是学生人数减少，生均拨款减少；本年支出 8,352.54 万元，比上年减少 1,632.65 万元，降低 16.4%，主要原因是学生人数减少，学生支出总额减少。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入 8,402.66 万元，比上年减少 1,582.54 万元，降低 15.8%，主要原因是学生人数减少，生均拨款减少；本年支出 8,352.54 万元，比上年减少 1,632.65 万元，降低 16.4%，主要原因是学生人数减少，学生支出减少。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是我单位无政府性基金预算财政拨款收入；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是我单位无政府性基金预算财政拨款支出。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是我单位无国有资本经营预算财政拨款收入；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是我单位无国有资本经营预算财政拨款支出。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

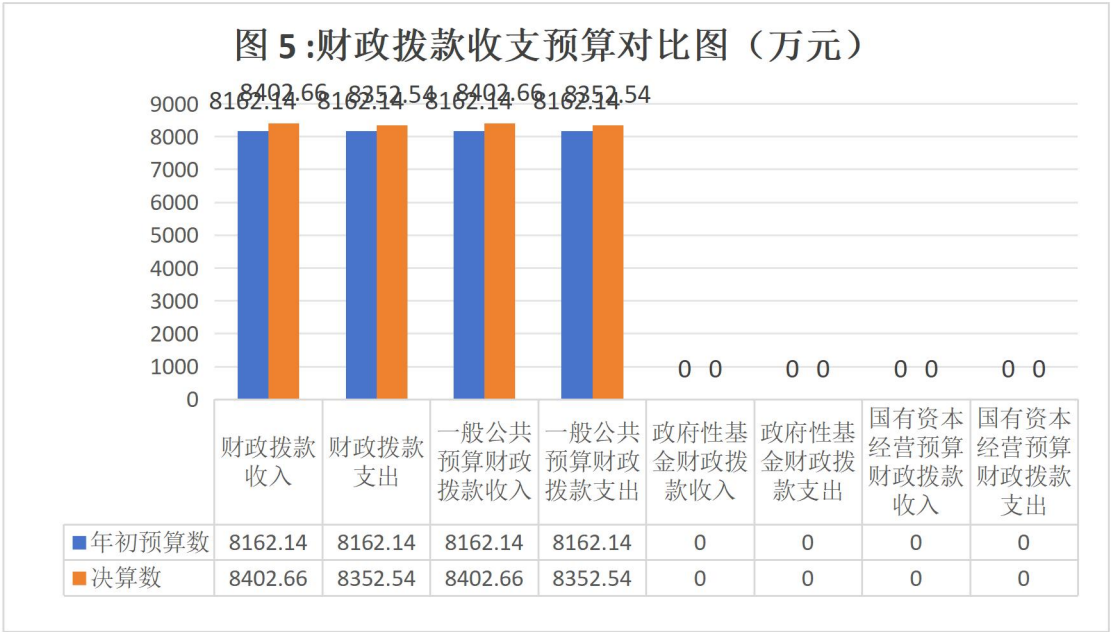
本单位 2024 年度财政拨款本年收入 8,402.66 万元，完成年初预算的 102.9%，比年初预算增加 240.52 万元，决算数大于预算数主要原因是追加的学生奖助学金和人员经费；本年支出 8,352.54 万元，完成年初预算的 102.3%，比年初预算增加 190.40 万元，决算数大于预算数主要原因是追加学生奖助学金支出。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 102.9%，比年初预算增加 240.52 万元，主要原因是追加的学

生奖助学金和人员经费；支出完成年初预算的 102.3%，比年初预算增加 190.40 万元，主要原因是追加学生奖助学金支出。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是我单位无政府性基金预算财政拨款收入；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是我单位无政府性基金预算财政拨款支出。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是我单位无国有资本经营预算财政拨款收入；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是我单位无国有资本经营预算财政拨款支出。

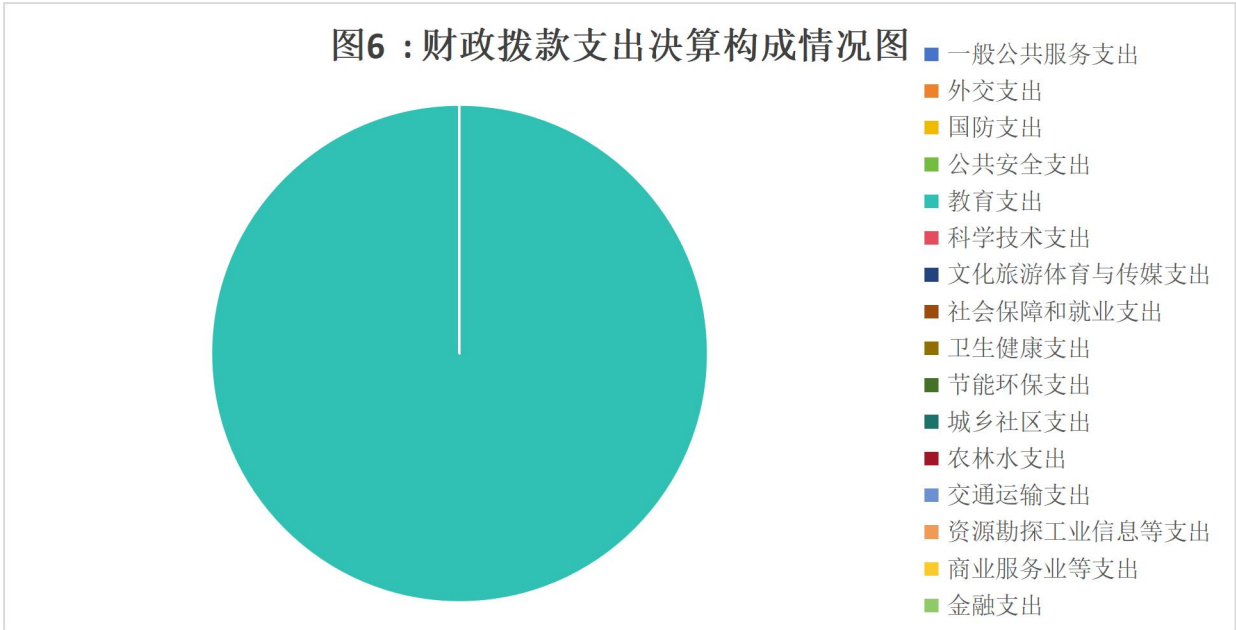


（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 8,352.54 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

教育（类）支出 8,352.54 万元，占 100.0%，主要用于学院正常运转等支出。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 3,959.35 万元，其中：

人员经费 3,944.86 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 14.50 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.0%，较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是本年度未安排一般公共预算财政拨款三公经费支出；较 2023 年度决算增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是本年度未安排一般公共预算财政拨款三公经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元,支出决算 0.00 万元。完成预算的 0.0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%,主要原因是我院本年度未安排一般公共预算财政拨款因公出国（境）费支出；较上年增加 0.00 万元，增长

0.00%,主要原因是我院本年度未安排一般公共预算财政拨款因公出国（境）费支出。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.0%，较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是本年度我单位无公务用车，未发生此项支出；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是本年度我单位无公务用车，未发生此项支出。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本单位 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是本年度我单位无公务用车，未发生此项支出；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是本年度我单位无公务用车，未发生此项支出。

公务用车运行维护费支出 0.00 万元：本单位 2024 年度单位公务用车保有量 0 辆，发生运行维护费支出 0.00 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是本年度我单位无公务用车，未发生此项支出；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是本年度我单位无公务用车，未发生此项支出。

3.公务接待费支出情况。本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.0%。公务接待费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%,主要原因是我单位本年度未发生公务接待支出；较上年度增加 0.00 万元，增长 0.00%,主要原因是我单位本年度未发生公务接待支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2024 年度机关运行经费支出 0.00 万元，较 2023 年度增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是我单位属于事业单位，无机关运行经费发生。

七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 271.34 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 8.42 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 262.92 万元。授予中小企业合同金额 266.92 万元，占政府采购支出总额的 98.4%，其中授予小微企业合同金额 266.92 万元，占政府采购支出总额的 98.4%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，共有车辆 0 辆本单位共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆，主要是我院无公务用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，

特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是我院无公务用车。单位价值 100 万元(含)以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 10310 万元(决算金额)。其中，一般公共预算项目 12 个，涉及资金 4393 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映 2024 年高校学生资助经费（省级提前通知）等 10 个项目绩效自评结果。

2024 年高校学生资助经费（省级提前通知）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年高校学生资助经费（省级提前通知）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 253 万元，执行数为 253 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是助学金、服兵役资助、建档立卡资助按规定足额发放；二是各项资助按

规定及时发放，帮助受资助学生完成学业，提高了学生满意度。未发现问题。

2024 年学生资助经费（中央提前下达）--高等教育项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年学生资助经费（中央提前下达）--高等教育项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 478 万元，执行数为 478 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是助学金、服兵役资助、建档立卡资助按规定足额发放；二是各项资助按规定及时发放；三是帮助受资助学生完成学业，提高了学生满意度。未发现问题。

2024 年学生资助经费（省级追加）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年学生资助经费（省级追加）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 15.07 万元，执行数为 15.07 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是助学金、服兵役资助、建档立卡资助按规定足额发放；二是各项资助按规定及时发放；三是帮助受资助学生完成学业，提高了学生满意度。未发现问题。

2024 年学生资助经费（中央追加）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年学生资助经费（中央追加）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 47.15 万元，执行数为 47.15 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：一是助学金、服兵役资助、建档立卡资助按规定足额发放；二是各项资助按规定及时发放；三是帮助受资助学生完成学业，提高了学生满意度。未发现问题。

2024 年学生资助经费（提标扩面省级追加）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年学生资助经费（提标扩面省级追加）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10.76 万元，执行数为 10.76 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是助学金、服兵役资助、建档立卡资助按规定足额发放；二是各项资助按规定及时发放；三是帮助受资助学生完成学业，提高了学生满意度。未发现问题。

2024 年学生资助经费（提标扩面中央追加）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年学生资助经费（提标扩面中央追加）项目绩效自评得分为 97.5 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 39.44 万元，执行数为 39.44 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是助学金、服兵役资助、建档立卡资助按规定足额发放；二是各项资助按规定及时发放；三是帮助受资助学生完成学业，提高了学生满意度。未发现问题。

2024 年现代职业教育发展专项资金--正常公用（省级提前通知）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024

年现代职业教育发展专项资金--正常公用（省级提前通知）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 803.17 万元，执行数为 803.17 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是保障了水电暖物业等日常运转；二是后勤费用按时缴纳；三是满足教学日常运转，提高了师生满意度。未发现问题。

2024 年现代职业教育质量提升计划资金--正常公用（中央提前下达）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年现代职业教育质量提升计划资金--正常公用（中央提前下达）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 503 万元，执行数为 503 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是保障了水电暖物业等日常运转；二是后勤费用按时缴纳；三是满足教学日常运转，提高了师生满意度。未发现问题。

2024 年上年结转项目--正常公用（其他收入）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年上年结转项目--正常公用（其他收入）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 35 万元，执行数为 34.946633 万元，完成预算的 99.85%。项目绩效目标完成情况：一是保障了水电暖物业等日常运转；二是后勤费用按时缴纳；三是满足教学日常运转，提高了师生满意度。未发现问题。

2024 年上年结转项目--正常公用（专户核拨）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年上年结转项目--正常公用（专户核拨）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 800 万元，执行数为 800 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是保障了水电暖物业等日常运转；二是后勤费用按时缴纳；三是满足教学日常运转，提高了师生满意度。未发现问题。

附项目支出绩效自评表。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2024年高校学生资助经费（省级提前通知）		项目级次	本级	实施主管单位	360227-河北青年管理干部学院		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度（%）		
	预算数	253.000000	到位数	253.000000			执行数	253.000000 100			
	其中：财政资金	253.000000	其中：财政资金	253.000000			其中：财政资金	253.000000			
	其他	0	其他	0			其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率（%）		
	完成国家励志奖学金、国家助学金评选发放，完成服兵役资助发放，帮助家庭经济困难学				完成奖助学金评选发放				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	助学金发放人数	助学金发放人数	6.25 ≥	✓	1500	人	1526人	完成	6.25
		数量指标	服兵役资助人数	服兵役资助人数	6.25 ≥	✓	100	人	120人	完成	6.25
		数量指标	建档立卡资助人数	建档立卡资助人数	6.25 ≥	✓	120	人	128人	完成	6.25
		质量指标	对符合条件的学生足额发	对符合条件的学生足额发	6.25 =	✓	100	%	1	完成	6.25
		时效指标	资助经费及时发放率	规定时间发放人数占总人数	6.25 =	✓	100	%	1	完成	6.25
		成本指标	建档立卡资助平均金额	建档立卡资助平均金额	6.25 ≤	✓	7000	元/人	6484元	完成	6.25
		成本指标	服兵役资助平均金额	服兵役资助平均金额	6.25 ≤	✓	1.38	万元/人	1.43万元	完成	6.25
		成本指标	助学金生均资助标准	受资助学生资助标准	6.25 ≤	✓	3300	元/人	3300元	完成	6.25
	效益指标	社会效益指标	受资助学生完成学业率	受资助学生完成学业率	30.00 ≥	✓	98	%	1	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	接受资助学生满意度	接受资助学生满意度	10.00 ≥	✓	95	%	0.98	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					
自评总分	100										
五、存在问题原因及整改措施	继续落实国家资助政策										
填报人：	丁丁			联系电话：	87251637						
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年年度申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。										

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2024年学生资助经费（中央提前下达）--高中项目级次			本级	实施主管单位	360227-河北青年管理干部学院		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)				
	预算数	478.000000	到位数	478.000000			执行数	478.000000	100			
	其中:财政资金	478.000000	其中:财政资金	478.000000			其中:财政资金	478.000000				
	其他	0	其他	0			其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	完成国家励志奖学金、国家助学金评选发放，完成服兵役资助发放，帮助家庭经济困难学				完成奖励助学金评选发放				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	助学金发放人数	助学金发放人数		6.25 ≥	√	1500	人	1526人	完成	6.25
		数量指标	服兵役资助人数	服兵役资助人数		6.25 ≥	√	100	人	120人	完成	6.25
		数量指标	建档立卡资助人数	建档立卡资助人数		6.25 ≥	√	120	人	128人	完成	6.25
		质量指标	对符合条件的学生足额发放	对符合条件的学生足额发放		6.25 =	√	100	%	1	完成	6.25
		时效指标	资助经费及时发放率	规定时间发放人数占总人数		6.25 =	√	100	%	1	完成	6.25
		成本指标	建档立卡资助平均金额	建档立卡资助平均金额		6.25 ≤	√	7000	元/人	6484元	完成	6.25
		成本指标	服兵役资助平均金额	服兵役资助平均金额		6.25 ≤	√	1.38	万元/人	1.43万元	完成	6.25
		成本指标	助学金生均资助标准	受资助学生资助标准		6.25 ≤	√	3300	元/人	3300元	完成	6.25
	效益指标	社会效益指标	受资助学生完成学业率	受资助学生完成学业率	30.00 ≥	√	98	%	1	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度	接受受资助学生满意度	接受受资助学生满意度	10.00 ≥	√	95	%	0.98	完成	10	
	预算执行率	预算执行率				10					10	
自评总分											100	
五、存在问题原因及整改措施	继续落实国家资助政策											
填报人:	丁丁			联系电话:	87251637							
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果某指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。											

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2024年学生资助经费（省级追加）		项目级次	本级	实施主管单位	360227-河北青年管理干部学院		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度（%）		
	预算数	15.070000	到位数	15.070000		执行数	15.070000		100		
	其中：财政资金	15.070000	其中：财政资金	15.070000		其中：财政资金	15.070000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率（%）		
	完成国家助学金评选发放，完成服兵役资助发放，帮助家庭经济困难学生顺利完成学业，				完成奖助学金的评选及资金发放				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	资助经费发放完成率	资助经费发放完成率	12.50	≥	99	%	1	完成	12.5
		质量指标	资助标准达标率	资助资金严格按照上级文件	12.50	≥	99	%	1	完成	12.5
		时效指标	资助经费及时发放率	规定时间发放人数占总人数	12.50	≥	95	%	1	完成	12.5
		成本指标	生均资助标准	受资助学生资助标准	12.50	≥	3300	元/人	3700元	完成	12.5
	效益指标	社会效益指标	受助学生生活水平提高程度	受助学生生活水平提高程度	30.00	文字描述	进一步提高		进一步提高	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	接受资助学生满意度	接受资助学生满意度	10.00	≥	95	%	0.98	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施											
填报人：	丁丁			联系电话：	87251637						
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。										

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2024年学生资助经费（中央追加）		项目级次	本级	实施主管单位		360227-河北青年管理干部学院		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	47.150000	到位数	47.150000			执行数	47.150000	100			
	其中:财政资金	47.150000	其中:财政资金	47.150000			其中:财政资金	47.150000				
	其他	0	其他	0			其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率(%)		
	完成国家助学金评选发放,完成服兵役资助发放,帮助家庭经济困难学生顺利完成学业。					已完成				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	国家奖学金资助人数	国家奖学金资助人数		6.25 ≥	√	6	人	8人	完成	6.25
		数量指标	国家励志奖学金资助人数	国家励志奖学金资助人数		6.25 =	√	185	人	185人	完成	6.25
		数量指标	助学金发放人数	助学金发放人数		6.25 ≥	√	403	人	727人	完成	5
		质量指标	对符合条件的学生足额发放	对符合条件的学生足额发放		6.25 =	√	100	%	√1	完成	6.25
		时效指标	资助经费及时发放率	反映按时间要求发放的补贴		6.25 =	√	100	%	√1	完成	6.25
		成本指标	国家奖学金资助平均金额	国家奖学金资助平均金额		6.25 ≥	√	8000	元	8000元	完成	6.25
		成本指标	国家励志奖学金资助平均金额	国家励志奖学金资助平均金额		6.25 =	√	1000	元	1000元	完成	6.25
		成本指标	助学金资助平均金额	助学金资助平均金额		6.25 ≥	√	400	元	200元	完成	5
	效益指标	社会效益指标	受资助学生完成学业率	受资助学生完成学业率		30.00 ≥	√	95	%	√98	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	接受资助学生满意度	接受资助学生满意度		10.00 ≥	√	95	%	√98	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10						10
	自评总分											97.5
	五、存在问题原因及整改措施	继续落实好国家资助政策										
填报人:	丁丁			联系电话:	87251637							
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况。可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得分。											

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2024年学生资助经费（提标扩面省级追加）		项目级次	本级	实施主管单位	360227-河北青年管理干部学院		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度（%）			
	预算数	10.760000	到位数		10.760000	执行数	10.760000	100				
	其中：财政资金	10.760000	其中：财政资金		10.760000	其中：财政资金	10.760000					
	其他	0	其他		0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况			总体完成率（%）			
	完成国家助学金评选发放，完成服兵役资助发放，帮助家庭经济困难学生顺利完成学业。					完成了各项奖助学金的评选和发放工作			100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
						符号	值	单位（文字描述）				
	产出指标	数量指标	助学金发放人数	助学金发放人数		12.50	≥	538	人	538人	完成	12.5
		质量指标	对符合条件的学生足额发放	对符合条件的学生足额发放		12.50	=	100	%	1	完成	12.5
		时效指标	资助经费及时发放率	反映按时间要求发放的补贴		12.50	=	100	%	1	完成	12.5
		成本指标	助学金资助平均金额	助学金资助平均金额		12.50	≥	200	元	200元	完成	12.5
	效益指标	社会效益指标	受资助学生完成学业率	受资助学生完成学业率		30.00	≥	95	%	1	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	接受资助学生满意度	接受资助学生满意度		10.00	≥	95	%	0.95	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					10	
自评总分									100			
五、存在问题原因及整改措施	继续落实好国家资助政策。											
填报人：	丁丁			联系电话：	87251637							
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。											

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2024年学生资助经费（提标扩面中央追加）		项目级次	本级	实施主管单位	360227-河北青年管理干部学院		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度（%）				
	预算数	39.440000	到位数		39.440000	执行数	39.440000	100				
	其中：财政资金	39.440000	其中：财政资金		39.440000	其中：财政资金	39.440000					
	其他	0	其他		0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率（%）			
	完成国家助学金评选发放，完成服兵役资助发放，帮助家庭经济困难学生顺利完成学业。				已完成				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位（文字描述）				
	产出指标	数量指标	国家奖学金资助人数	国家奖学金资助人数		6.25	≥	6	人	8人	完成	6.25
		数量指标	国家励志奖学金资助人数	国家励志奖学金资助人数		6.25	=	185	人	185人	完成	6.25
		数量指标	助学金发放人数	助学金发放人数		6.25	≥	403	人	727人	完成	5
		质量指标	对符合条件的学生足额发放	对符合条件的学生足额发放		6.25	=	100	%	1	完成	6.25
		时效指标	资助经费及时发放率	反映按时间要求发放的补贴		6.25	=	100	%	1	完成	6.25
		成本指标	国家奖学金资助平均金额	国家奖学金资助平均金额		6.25	≥	8000	元	8000元	完成	6.25
		成本指标	国家励志奖学金资助平均金额	国家励志奖学金资助平均金额		6.25	=	1000	元	1000元	完成	6.25
	成本指标	助学金资助平均金额	助学金资助平均金额		6.25	≥	400	元	200元	完成	5	
		效益指标	社会效益指标	受资助学生完成学业率	受资助学生完成学业率	30.00	≥	95	%	98	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	接受资助学生满意度	接受资助学生满意度	10.00	≥	95	%	98	完成	10	
预算执行率	预算执行率				10						10	
自评总分											97.5	
五、存在问题原因及整改措施	继续落实国家资助政策											
填报人：	丁丁			联系电话：	87251637							
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况。可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。											

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2024年现代职业教育发展专项资金-正常公用项目级次			本级	实施主管单位	360227-河北青年管理干部学院		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	803.170000	到位数	803.170000			执行数	803.170000 100				
	其中:财政资金	803.170000	其中:财政资金	803.170000			其中:财政资金	803.170000				
	其他	0	其他	0			其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	做好经费保障工作,保障学院正常运转。				做好经费保障工作,保障了学院正常运转。				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	支出水电暖物业等日常运行	支出水电暖物业等日常运行		10.00	≥	12	个月	12个月	完成	10
		数量指标	经费支持年教学日常运行	经费支持年教学日常运行		10.00	≥	4282	人	4411人	完成	10
		质量指标	保障水电正常运行,因欠	保障水电正常运行,因欠		10.00	=		天	0天	完成	10
		时效指标	水电暖气等后勤费用按时	水电暖气等后勤费用按时		10.00	≥	90	%	1	完成	10
		成本指标	学校水电暖物业等日常运行	学校水电暖物业等日常运行		5.00	≤	100	万元	87万元	完成	5
		成本指标	生均年教学支出日常运行	生均年教学支出日常运行		5.00	≤	0.5	万元/人、年	0.5万元/人、年	完成	5
	效益指标	社会效益指标	经费支持受益师生人数	经费支持受益师生人数		30.00	≥	6151	人	6235人	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	受益师生满意度	受益师生满意度		10.00	≥	90	%	0.95	完成	10
预算执行率	预算执行率				10						10	
自评总分											100	
五、存在问题原因及整改措施												
填报人:	刘东芳			联系电话:	0311-87251075							
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得分。											

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2024年现代职业教育质量提升计划资金-正项			项目级次	本级	实施主管单位	360227-河北青年管理干部学院		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	503.000000	到位数	503.000000		执行数	503.000000		100			
	其中:财政资金	503.000000	其中:财政资金	503.000000		其中:财政资金	503.000000					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	做好经费保障工作,保障学院正常运转。					做好经费保障工作,保障了学院正常运转。					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	支出水电暖物业等日常运行	支出水电暖物业等日常运行		10.00	=	12	个月	12个月	完成	10
		数量指标	经费支持年教学日常运行	经费支持年教学日常运行		10.00	≥	4282	人	4411人	完成	10
		质量指标	保障水电正常运行,因欠	保障水电正常运行,因欠		10.00	=		天	0天	完成	10
		时效指标	水电暖气等后勤费用按时	水电暖气等后勤费用按时		10.00	≥	90	%	1	完成	10
		成本指标	学校水电暖物业等日常运行	学校水电暖物业等日常运行		5.00	≤	100	万元	87万元	完成	5
		成本指标	生均年教学支出日常运行	生均年教学支出日常运行		5.00	≤	0.5	万元/人、年	0.5万元/人、年	完成	5
	效益指标	社会效益指标	经费支持受益师生人数	经费支持受益师生人数		30.00	≥	6151	人	6235人	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	受益师生满意度	受益师生满意度		10.00	≥	90	%	0.95	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10						10
自评总分											100	
五、存在问题原因及整改措施												
填报人:	刘东芳			联系电话:	0311-87251075							
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得分。											

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2024年上半年结转项目-正常公用（其他收入）		项目级次	本级	实施主管单位	360227-河北青年管理干部学院		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	35.000000	到位数	35.000000			执行数	34.946633	99.85			
	其中:财政资金	0	其中:财政资金	0			其中:财政资金	0				
	其他	35.000000	其他	35.000000			其他	34.946633				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	做好经费保障工作，保障学院正常运转。				做好经费保障工作，保障了学院正常运转。				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	支出水电暖物业等日常运行	支出水电暖物业等日常运行		10.00	=	12	个月	12个月	完成	10
		数量指标	经费支持年教学日常运行	经费支持年教学日常运行		10.00	≥	4282	人	4411人	完成	10
		质量指标	保障水电正常运行，因欠	保障水电正常运行，因欠		10.00	=		天	0天	完成	10
		时效指标	水电暖气等后勤费用按时	水电暖气等后勤费用按时		10.00	≥	90	%	1	完成	10
		成本指标	学校水电暖物业等日常运行	学校水电暖物业等日常运行		5.00	≤	100	万元	87万元	完成	5
		成本指标	生均年教学支出日常运行	生均年教学支出日常运行		5.00	≤	0.5	万元/人、年	0.5万元/人、年	完成	5
	效益指标	社会效益指标	经费支持受益师生人数	经费支持受益师生人数		30.00	≥	6151	人	6235人	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	受益师生满意度	受益师生满意度		10.00	≥	90	%	0.95	完成	10
预算执行率	预算执行率				10						10	
自评总分										100		
五、存在问题原因及整改措施	进一步提高预算执行率											
填报人:	刘东芳			联系电话:	0311-87251075							
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。											

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2024年上半年结转项目-正常公用（专户核算）		项目级次	本级	实施主管单位	360227-河北青年管理干部学院		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	800.000000	到位数	800.000000		执行数	800.000000		100			
	其中:财政资金	800.000000	其中:财政资金	800.000000		其中:财政资金	800.000000					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	做好经费保障工作，保障学院正常运转。				做好经费保障工作，保障了学院正常运转。				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	支出水电暖物业等日常运行	支出水电暖物业等日常运行		10.00	=	12	个月	12个月	完成	10
		数量指标	经费支持年教学日常运行	经费支持年教学日常运行		10.00	≥	4282	人	4411人	完成	10
		质量指标	保障水电正常运行，因欠费	保障水电正常运行，因欠费		10.00	=		天	0天	完成	10
		时效指标	水电暖气等后勤费用按时	水电暖气等后勤费用按时		10.00	≥	90	%	1	完成	10
		成本指标	学校水电暖物业等日常运行	学校水电暖物业等日常运行		5.00	≤	100	万元	87万元	完成	5
		成本指标	生均年教学支出日常运行	生均年教学支出日常运行		5.00	≤	0.5	万元/人、年	0.5万元/人、年	完成	5
	效益指标	社会效益指标	经费支持受益师生人数	经费支持受益师生人数		30.00	≥	6151	人	6235人	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	受益师生满意度	受益师生满意度		10.00	≥	90	%	0.95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10							10
自评总分											100	
五、存在问题原因及整改措施	加快执行进度，降低日常成本											
填报人:	刘东芳			联系电话:	0311-87251075							
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年年度申报取细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。											

（三）部门评价项目绩效评价结果（如有）

我单位 2024 年度专项资金和具体预算支出项目的总体绩效目标完成情况较好，绩效评价平均得分 98.57 分，整体评价结论为优。

十、其他需要说明的情况

1 本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）、财政拨款“三公”经费支出决算表（公开 09 表）无相应收支，故空表列示。

2.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金
额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。