2025 年度
单位决算公开文本

河北青年管理干部学院
预算代码：360227

二〇二六年八月

河北青年管理干部学院
2025 年度单位决算公开文本

河北青年管理干部学院

二〇二六年八月

目　录

第一部分单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2025 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于2025年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分单位概况

一、单位职责

（一）认真贯彻执行党的教育方针，坚持社会主义办学方向，全面加强党的建设，切实保障中央、省委决策部署在学院落地见效。

（二）承办高等职业学历教育。加快教学硬件设施与师资队伍建设，创新办学模式和人才培养模式，积极探索校企合作长效机制，按照高质量发展要求，突出办学特色，提升办学水平，为加快教育强省建设作出贡献。做好科研及学报编辑工作。做好成人教育、专业培训、学术交流、技术服务及相关社会服务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2025年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北青年管理干部学院	财政补助事业单位	差额

第二部分 2025 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门（单位）：河北青年管理干部学院　　2025年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	11,473.82	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	4,757.87	五、教育支出	36	16,337.95
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	23.75	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	16,255.44	**本年支出合计**	58	16,337.95
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	193.15	结余分配	59	158.42
年初结转和结余	29	47.78	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	16,496.37	**总计**	62	16,496.37

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：河北青年管理干部学院　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		16,255.44	11,473.82		4,757.87			23.75
205	教育支出	16,255.44	11,473.82		4,757.87			23.75
20503	职业教育	16,255.44	11,473.82		4,757.87			23.75
2050305	高等职业教育	16,255.44	11,473.82		4,757.87			23.75

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：河北青年管理干部学院　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		16,337.95	5,058.16	11,279.79			
205	教育支出	16,337.95	5,058.16	11,279.79			
20503	职业教育	16,337.95	5,058.16	11,279.79			
2050305	高等职业教育	16,337.95	5,058.16	11,279.79			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门（单位）：河北青年管理干部学院　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项　　目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	11,473.82	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	11,521.6	11,521.6		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	11,473.82	**本年支出合计**	59	11,521.6	11,521.6		
年初财政拨款结转和结余	28	47.78	年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29	47.78		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	11,521.6	**总计**	64	11,521.6	11,521.6		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门（单位）：河北青年管理干部学院　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		11,521.6	4,129.67	7,391.93
205	教育支出	11,521.6	4,129.67	7,391.93
20503	职业教育	11,521.6	4,129.67	7,391.93
2050305	高等职业教育	11,521.6	4,129.67	7,391.93

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：河北青年管理干部学院　　2025 年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	3,558	302	商品和服务支出	19.72	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	872.41	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	131.97	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	571.21	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	918.44	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	364.68	30207	邮电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	182.34	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	269.77	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	11.46	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	235.72	30213	维修（护）费	17.12	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	551.96	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	21.86	30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	527.41	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.82	30226	劳务费	2.16	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.86	30231	公务用		39909	经常性赠与	

				车运行维护费				
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	0.44			
人员经费合计		4,109.95	公用经费合计					19.72

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门（单位）：河北青年管理干部学院　　2025年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：河北青年管理干部学院　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门（单位）：河北青年管理干部学院　　2025年度　　金额单位：万元

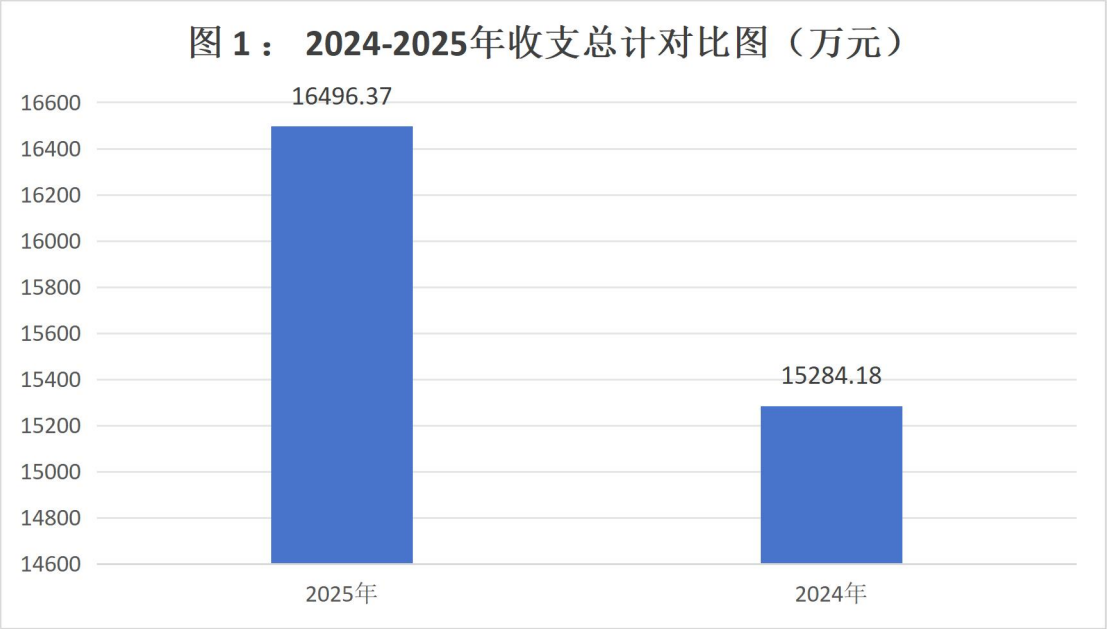
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025 年度单位决算情况说明

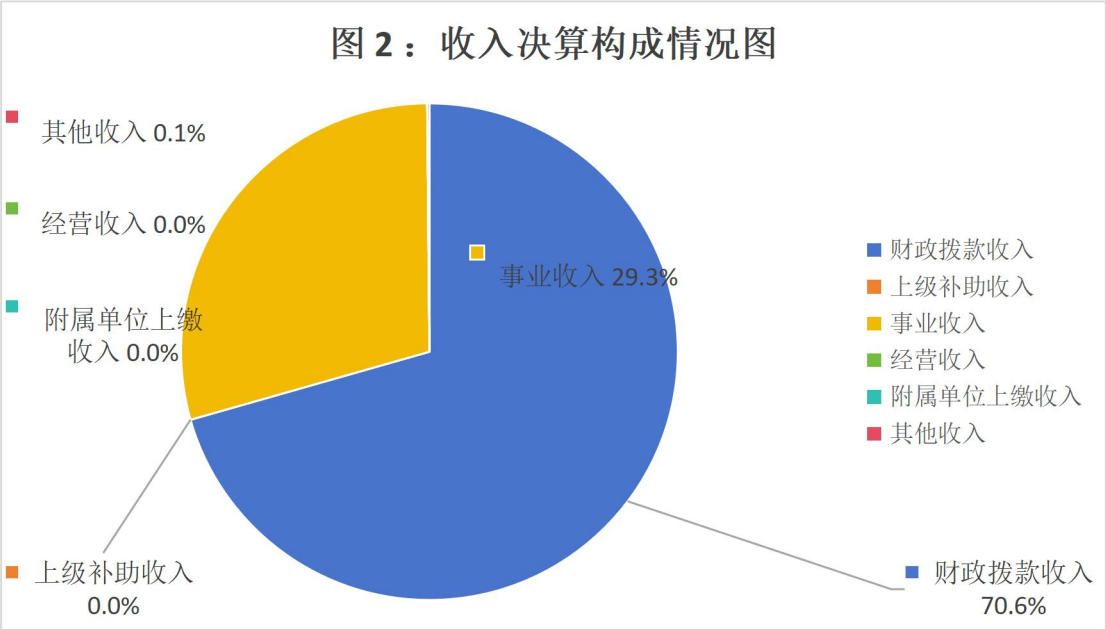
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2025 年度收、支总计（含结转和结余）均为 16,496.37 万元。与 2024 年度决算相比，收支各增加 1,212.19 万元，增长 7.9%，主要原因是增加了社会培训收入和新校区建设收入、支出。



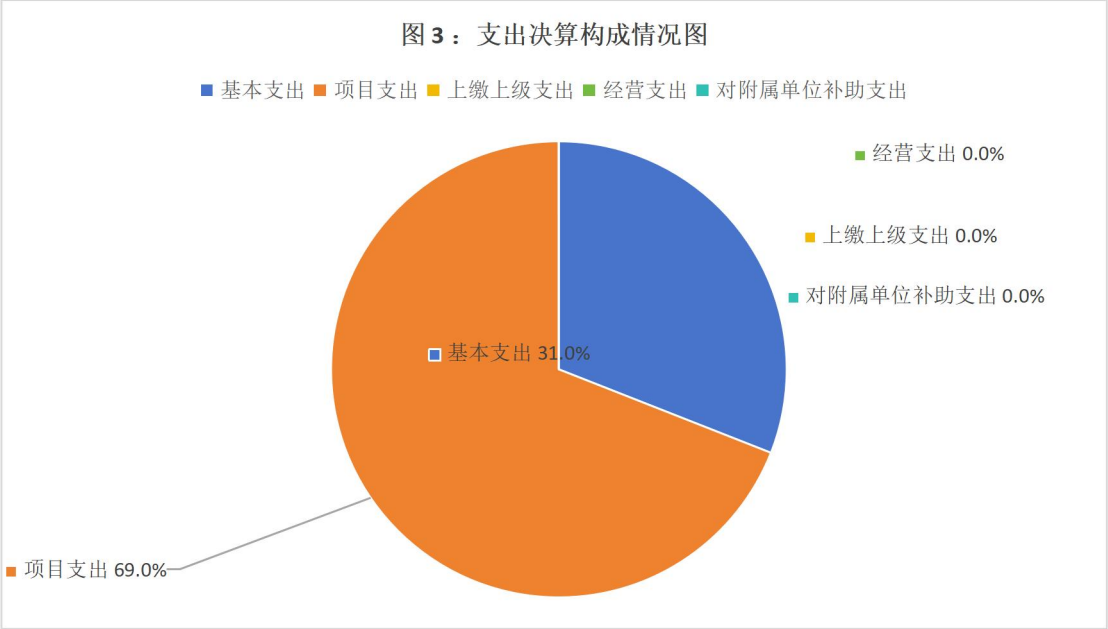
二、收入决算情况说明

本单位 2025 年度本年收入合计 16,255.44 万元，其中：财政拨款收入 11,473.82 万元，占 70.6%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 4,757.87 万元，占 29.3%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 23.75 万元，占 0.1%。



三、支出决算情况说明

本单位 2025 年度本年支出合计 16,337.95 万元，其中：基本支出 5,058.16 万元，占 31%；项目支出 11,279.79 万元，占 69%；经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

按照省委省政府关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障学院正常运转等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，资本性支出方面占财政拨款支出总额的比重较高，主要是：房屋建筑物构建，2025 年度决算数为 4626.56 万元，占财政拨款支出总额的 40.2%，主要用于新校区项目建设方面。

（一）财政拨款收支与 2024 年度决算对比情况

本单位 2025 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 11,521.6 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收支各增加 3,118.94

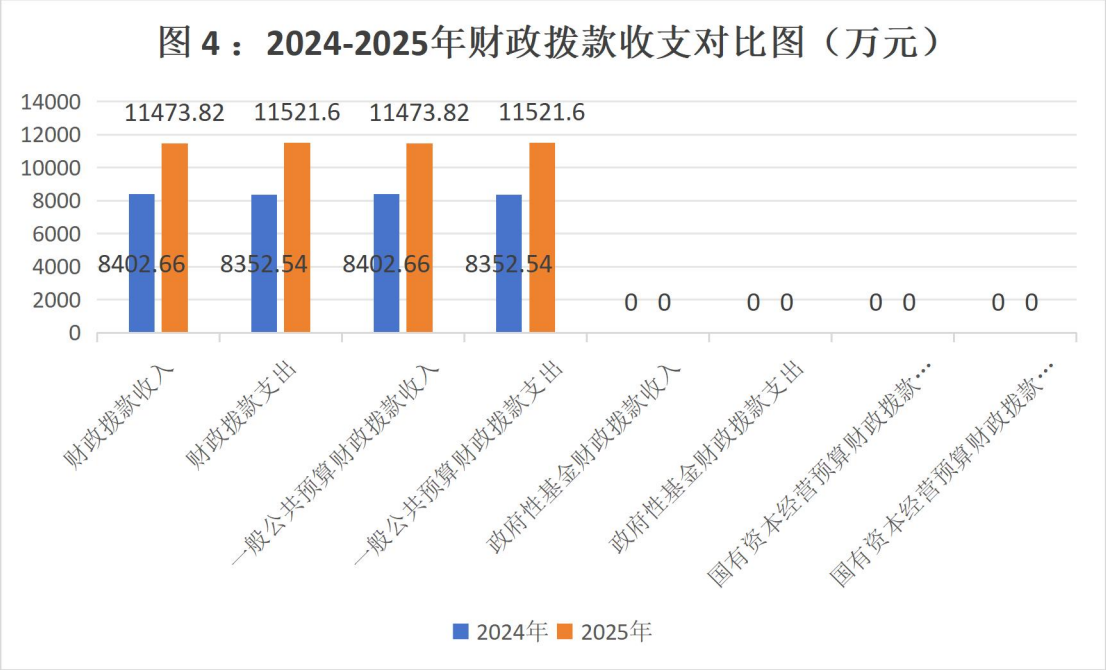
万元，增长 37.1%，主要原因是学生人数增加，财政拨款增加，费用支出总额增加。

本单位 2025 年度财政拨款本年收入 11,473.82 万元,比上年增加 3,071.16 万元，增长 36.5%，主要原因是学生人数增加，财政拨款增加；本年支出 11,521.6 万元，比上年增加 3,169.06 万元，增长 37.9%，主要原因是学生人数增加，费用支出总额增加。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 11,473.82 万元,比上年增加 3,071.16 万元，增长 36.5%，主要原因是学生人数增加，财政拨款增加；本年支出 11,521.6 万元，比上年增加 3,169.06 万元，增长 37.9%，主要原因是学生人数增加，学生支出总额增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位无政府性基金预算财政拨款支出；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位无政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位无国有资本经营预算财政拨款支出；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位无国有资本经营预算财政拨款支出。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

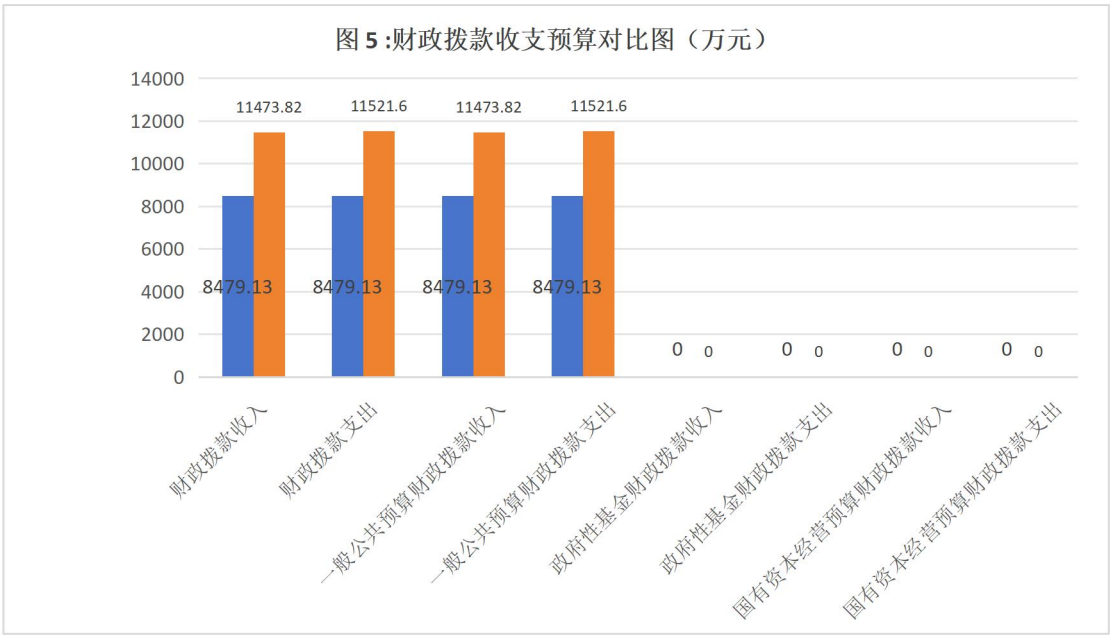
本单位 2025 年度财政拨款本年收入 11,473.82 万元，完成年初预算的 135.3%，比年初预算增加 2,994.69 万元，决算数大于预算数主要原因是增加了 3000 万元的一般债券资金，用于新校区建设支出；本年支出 11,521.6 万元，完成年初预算的 135.9%，比年初预算增加 3,042.47 万元，决算数大于预算数主要原因是增加了 3000 万元的一般债券资金，用于新校区建设支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 135.3%，比年初预算增加 2,994.69 万元，主要原因是增加了 3000 万元的一般债券资金，用于新校区建设支出；支出完成年初预算的 135.9%，

比年初预算增加 3,042.47 万元，主要原因是增加了 3000 万元的一般债券资金，用于新校区建设支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是我单位无政府性基金预算财政拨款支出；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是我单位无政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是我单位无国有资本经营预算财政拨款支出；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是我单位无国有资本经营预算财政拨款支出。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 11,521.6 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

教育（类）支出 11521.6 万元，占 100%，主要用于学院正常运转等支出。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度财政拨款基本支出 4,129.67 万元，其中：

人员经费 4,109.95 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、离休费、退休费、生活补助、奖励金。

公用经费 19.72 万元，主要包括维修（护）费、劳务费、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本年度未安排一般公共预算财政拨款“三公”经费支出；较 2024 年度决算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本年度未安排一般公共预算财政拨款“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2025 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元,支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%,主要原因是我院本年度未安排一般公共预算财政拨款因公出国（境）费支出；较上年增加 0 万元,增长 0%,主要原因是我院本年度未安排一般公共预算财政拨款因公出国（境）费支出。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组个、共人/无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2025 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%,较预算增加 0 万元，增长 0%,主要原因是本年度我单位公务用车使用的为非财政拨款；较上年增加 0 万元，增长 0%,主要原因是本年度我单位公务用车使用的为非财政拨款。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2025 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元,增长 0%,主要原因是本年度我单位公务用车使用的为非财政拨款；较上年增加 0 万元，增长 0%,主要原因是本年度我单位公务用车使用的为非财政拨款。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本单位 2025 年度单位公务用车保有量 0 辆，发生运行维护费支出 0 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元,增长 0%,主要原因是本年度我单位公务用车使用的为非财政拨款；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本年度我单位公务用车使用的为非财政拨款。

3.公务接待费支出情况。本单位 2025 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元,增长 0%,主要原因是我单位本年度未发生公务接待支出；较上年度增加 0 万元，增长 0%,主要原因是我单位本年度未发生公务接待支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2025 年度机关运行经费支出 0 万元，较 2024 年度增加 0 万元，增长 0%。主要原因是我单位属于事业单位，无机关运行经费发生。

七、政府采购支出说明

本单位 2025 年度政府采购支出总额 66,626.51 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 39.1 万元、政府采购工程支出 63,514.15 万元、政府采购服务支出 3,073.26 万元。授予中小企业合同金额 25,806.91 万元，占政府采购支出总额的 38.7%，其中授

予小微企业合同金额 15,631.77 万元，占政府采购支出总额的 23.5%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，比上年增加 2 辆，主要是本年度新购两辆公务用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是保障学院正常业务。单位价值 100 万元(含)以上设备(不含车辆)0 台(套)。

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2025 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 11279.79 万元(决算金额)。其中，一般公共预算项目 11 个，涉及资金 7391.93 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对2025年学生资助经费（省级提前通知）等10个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出3825.36万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元，从评价情况来看整体绩效目标完成较好。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映2025年高校学生资助经费（省级提前通知）等10个项目绩效自评结果。

2025年学生资助经费（省级提前通知）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2025年学生资助经费（省级提前通知）项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为257万元，执行数为257万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是助学金、服兵役资助、建档立卡资助按规定足额发放；二是各项资助按规定及时发放，帮助受资助学生完成学业，提高了学生满意度。未发现问题。

2025年高校学生资助资金（省级追加资金）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2025年高校学生资助资金（省级追加资金）项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为23.61万元，执行数为23.61万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是助学金、服兵役资助、建档立卡资

助按规定足额发放；二是各项资助按规定及时发放；三是帮助受资助学生完成学业，提高了学生满意度。未发现问题。

2025 年学生资助经费—高等教育（中央追加）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2025 年学生资助经费—高等教育（中央追加）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.43 万元，执行数为 1.43 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是助学金、服兵役资助、建档立卡资助按规定足额发放；二是各项资助按规定及时发放；三是帮助受资助学生完成学业，提高了学生满意度。未发现问题。

2025 年现代职业教育发展专项资金—新校区项目费用（省级提前通知）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2025 年现代职业教育发展专项资金—新校区项目费用（省级提前通知）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 626.56 万元，执行数为 626.56 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按进度实施新校区建设，改善教育教学条件。未发现问题。

2025 年现代职业教育质量提升计划专项资金—高职院校改革发展资金（中央提前下达）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2025 年现代职业教育质量提升计划专项资金—高职院

校改革发展资金（中央提前下达）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1000 万元，执行数为 1000 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按进度实施新校区建设，改善教育教学条件。未发现问题。

2025 年正常公用项目（专户核拨）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2025 年正常公用项目（专户核拨）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 736 万元，执行数为 718.8 万元，完成预算的 97.7%。项目绩效目标完成情况：一是保障了水电暖物业等日常运转；二是后勤费用按时缴纳；三是满足教学日常运转，提高了师生满意度。未发现问题。

2025 年现代职业教育发展专项资金—正常公用（省级提前通知）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2025 年现代职业教育发展专项资金—正常公用（省级提前通知）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1634.76 万元，执行数为 1634.76 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是保障了水电暖物业等日常运转；二是后勤费用按时缴纳；三是满足教学日常运转，提高了师生满意度。未发现问题。

2025 年现代职业教育质量提升计划资金—正常公用（中央提前下达）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2025 年

现代职业教育质量提升计划资金—正常公用（中央提前下达）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 282 万元，执行数为 282 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是保障了水电暖物业等日常运转；二是后勤费用按时缴纳；三是满足教学日常运转，提高了师生满意度。未发现问题。

2025 年上年结转项目-正常公用（其他收入）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2025 年上年结转项目-正常公用（其他收入）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 193.15 万元，执行数为 193.15 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是保障了水电暖物业等日常运转；二是后勤费用按时缴纳；三是满足教学日常运转，提高了师生满意度。未发现问题。

2025 年上年结转项目-正常公用（专户核拨）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2025 年上年结转项目-正常公用（专户核拨）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 800 万元，执行数为 800 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是保障了水电暖物业等日常运转；二是后勤费用按时缴纳；三是满足教学日常运转，提高了师生满意度。未发现问题。

附项目支出绩效自评表。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2025年学生资助经费（省级提前通知）	项目级次	本级	实施主管单位	360227-河北青年管理干部学院	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）	
	预算数	257.000000	到位数	257.000000	执行数	257.000000	100	
	其中：一般公共预算资金	257.000000	其中：一般公共预算资金	257.000000	其中：一般公共预算资金	257.000000		
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000		
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000		
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000		
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率（%）	
	完成服兵役资助发放，帮助家庭经济困难学生顺利完成学业			国家励志奖学金、国家助学金均已评选发放，服兵役资助均已发放，符合条件的家庭经济困难学生均已足额资助，积极鼓励学生参军入伍。			100	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	建档立卡资助人数	建档立卡资助人数	10	≥	128	人	240人	完成	10
		数量指标	助学金发放人数	助学金发放人数	10	≥	475	人	1378人	完成	10
		质量指标	对符合条件的学生足额发放率	对符合条件的学生足额发放率	10	=	100	%	1	完成	10
		时效指标	资助经费及时发放率	规定时间发放人数占总人数比例	10	=	100	%	1	完成	10
		成本指标	建档立卡资助平均标准	建档立卡资助平均标准	5	≤	.63	万元/人	0.55万元/人	完成	5
		成本指标	助学金生均资助标准	受资助学生资助标准	5	≤	.37	万元/人	0.37万元/人	完成	5
	效益指标	社会效益指标	受资助学生完成学业率	受资助学生完成学业率	30	≥	95	%	0.99	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	接受资助学生满意度	接受资助学生满意度	10	≥	95	%	1	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施	资助人数为所有资助经费共同人数
填报人：	张帆　　联系电话：17633249863

说明：

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。
11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2025年高校学生资助资金（省级追加资金）	项目级次	本级	实施主管单位	360227-河北青年管理干部学院	金额单位	万元

二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）
	预算数	23.610000	到位数	23.610000	执行数	23.610000	100
	其中：一般公共预算资金	23.610000	其中：一般公共预算资金	23.610000	其中：一般公共预算资金	23.610000	
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率（%）
	完成服兵役资助发放，帮助家庭经济困难学生顺利完成学业	国家励志奖学金、国家助学金均已评选发放，服兵役资助均已发放，符合条件的家庭经济困难学生均已足额资助，积极鼓励学生参军入伍。	100

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	助学金发放人数	助学金发放人数	10	≥	63	人	1378人	完成	10
		质量指标	对符合条件的学生足额发放率	对符合条件的学生足额发放率	10	=	100	%	1	完成	10
		时效指标	资助经费及时发放率	规定时间发放人数占总人数比例	10	=	100	%	1	完成	10
		成本指标	助学金生均资助标准	受资助学生资助标准	20	≤	.37	万元/人	0.37万元/人	完成	20
	效益指标	社会效益指标	受资助学生完成学业率	受资助学生完成学业率	30	≥	95	%	.99	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	接受资助学生满意度	接受资助学生满意度	10	≥	95	%	1	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施	资助人数为所有资助经费共同人数

填报人：	张帆	联系电话：	17633249863

说明：

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（或本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。
11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2025年学生资助经费—高等教育（中央追加）	项目级次	本级	实施主管单位	360227-河北青年管理干部学院	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）	
	预算数	1.430000	到位数	1.430000	执行数	1.430000	100	
	其中：一般公共预算资金	1.430000	其中：一般公共预算资金	1.430000	其中：一般公共预算资金	1.430000		
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000		
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000		
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000		
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率（%）	
	完成国家励志奖学金、国家助学金评选发放，完成服兵役资助发放，帮助家庭经济困难学生顺利完成学业，鼓励学生参军入伍。			国家励志奖学金、国家助学金均已评选发放，服兵役资助均已发放，符合条件的家庭经济困难学生均已足额资助，积极鼓励学生参军入伍。			100	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	资助人数	资助人数	10	≥	3	人	1378人	完成	10
		质量指标	对符合条件的学生足额发放率	对符合条件的学生足额发放率	10	=	100	%	1	完成	10
		时效指标	资助经费及时发放率	规定时间发放人数占总人数比例	10	=	100	%	1	完成	10
		成本指标	资助平均金额	资助平均金额	20	≤	.4	万元/人	0.37万元/人	完成	20
	效益指标	社会效益指标	受资助学生完成学业率	受资助学生完成学业率	30	≥	95	%	0.99	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	接受资助学生满意度	接受资助学生满意度	10	≥	95	%	1	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施	资助人数为所有资助经费共同人数		
填报人：	张帆	联系电话：	17633249863

说明：

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。
11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2025年现代职业教育发展专项资金—新校区项目费用（省级提前通知）	项目级次	本级	实施主管单位	360227-河北青年管理干部学院	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）	
	预算数	626.560000	到位数	626.56	执行数	626.560000	100	
	其中：一般公共预算资金	626.560000	其中：一般公共预算资金	626.560000	其中：一般公共预算资金	626.560000		
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000		
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000		
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000		
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率（%）	
	按进度实施新校区建设，改善教育教学条件。			按进度实施新校区建设，改善教育教学条件。			100	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	建设工程数量	反映建设工程数量	10	≥	1	项	1项	完成	10
		质量指标	建设标准符合率	反映基建项目计划实施的建设标准是否符合相关规定	10	=	100	%	1	完成	10
		时效指标	项目按计划开工率	反映工程按计划开工情况	10	≥	95	%	1	完成	10
		成本指标	项目建设单位成本	反映项目建设平均支出	20	≤	4000	万元	4000万元	完成	20
	效益指标	可持续影响指标	资产可持续使用年限	反映基建项目形成的固定资产可持续使用的年限	30	≥	40	年	50年	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	建设后师生满意度	10	≥	95	%	1	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施			
填报人：	程宗明	联系电话：	031187251612

说明：

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。
11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2025年现代职业教育发展专项资金—正常公用（省级提前通知）	项目级次	本级	实施主管单位	360227-河北青年管理干部学院	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）	
	预算数	1634.76	到位数	1634.760000	执行数	1634.760000	100	
	其中：一般公共预算资金	1634.760000	其中：一般公共预算资金	1634.76	其中：一般公共预算资金	1634.760000		
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000		
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000		
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000		
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率（%）	
	做好经费保障工作，保障学院正常运转。				做好经费保障工作，保障学院正常运转。		100	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	支出水电暖物业每日常运行费用的月份	支出水电暖物业每日常运行费用的月份	5	=	12	月	12月	完成	5
		数量指标	经费支持年教学日常运行的学生人数	经费支持年教学日常运行的学生人数	5	≥	5219	人	8127人	完成	5
		质量指标	保障水电正常运行，因欠缴费用停水停电天数	保障水电正常运行，因欠缴费用停水停电天数	10	=		天	0天	完成	10
		时效指标	水电暖气每后勤费用按时缴纳率	水电暖气每后勤费用按时缴纳率	10	≥	90	%	1	完成	10
		成本指标	学校水电暖物业每日常运行的月支出费用	学校水电暖物业每日常运行的月支出费用	10	≤	100	万元	100万元	完成	10
		成本指标	生均年教学支出日常运行支出	生均年教学支出日常运行支出	10	≤	.5	万元/人	0.5万元/人	完成	10
	效益指标	社会效益指标	经费支持受益师生人数	经费支持受益师生人数	30	≥	6151	人	8360人	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	反映师生满意度情况	10	≥	90	%	.95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施				
填报人：	刘东芳	联系电话：	031187251075	

说明：

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值离于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。
11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2025年现代职业教育质量提升计划资金—正常公用（中央提前下达）	项目级次	本级	实施主管单位	360227-河北青年管理干部学院	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）
	预算数	282	到位数	282.000000	执行数	282.000000	100
	其中：一般公共预算资金	282.000000	其中：一般公共预算资金	282.000000	其中：一般公共预算资金	282.000000	
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率（%）
	做好经费保障工作，保障学院正常运转。			做好经费保障工作，保障学院正常运转。			100

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	支出水电暖物业每日常运行费用的月份	支出水电暖物业每日常运行费用的月份	5	=	12	月	12月	完成	5
		数量指标	经费支持年教学日常运行的学生人数	经费支持年教学日常运行的学生人数	5	≥	5219	人	8127人	完成	5
		质量指标	保障水电正常运行，因欠缴费用停水停电天数	保障水电正常运行，因欠缴费用停水停电天数	10	=		天	0天	完成	10
		时效指标	水电暖气每启动费用按时缴纳率	水电暖气每启动费用按时缴纳率	10	≥	90	%	1	完成	10
		成本指标	学校水电暖物业每日常运行的月支出费用	学校水电暖物业每日常运行的月支出费用	10	≤	100	万元	100万元	完成	10
		成本指标	生均年教学支出日常运行支出	生均年教学支出日常运行支出	10	≤	.5	万元/人	0.5万元/人	完成	10
	效益指标	社会效益指标	经费支持受益师生人数	经费支持受益师生人数	30	≥	6151	人	8360人	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	反映师生满意度情况	10	≥	90	%	.95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施	无
填报人：	刘东芳
联系电话：	031187251075

说明：

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。
11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2025年上年结转项目-正常公用（其他收入）	项目级次	本级	实施主管单位	360227-河北青年管理干部学院	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）	
	预算数	193.150000	到位数	193.150000	执行数	193.150000	100	
	其中：一般公共预算资金	0.000000	其中：一般公共预算资金	0.000000	其中：一般公共预算资金	0.000000		
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000		
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000		
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000		
	单位资金	193.150000	单位资金	193.150000	单位资金	193.150000		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率（%）	
	做好经费保障工作，保障学院正常运转。			做好经费保障工作，保障学院正常运转。			100	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	支出水电暖物业等日常运行费用的月份	支出水电暖物业等日常运行费用的月份	5	=	12	月	12月	完成	5
		数量指标	经费支持年教学日常运行的学生人数	经费支持年教学日常运行的学生人数	5	≥	5219	人	8127人	完成	5
		质量指标	保障水电正常运行，因欠缴费用停水停电天数	保障水电正常运行，因欠缴费用停水停电天数	10	=		天	0天	完成	10
		时效指标	水电暖气等后勤费用按时缴纳率	水电暖气等后勤费用按时缴纳率	10	≥	90	%	100%	完成	10
		成本指标	学校水电暖物业等日常运行的月支出费用	学校水电暖物业等日常运行的月支出费用	10	≤	100	万元	100万元	完成	10
		成本指标	生均年教学支出日常运行支出	生均年教学支出日常运行支出	10	≤	.5	万元/人	0.5万元/人	完成	10
	效益指标	社会效益指标	经费支持受益师生人数	经费支持受益师生人数	30	≥	6151	人	8360人	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	反映师生满意度情况	10	≥	90	%	95%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施			
填报人：	刘东芳	联系电话：	031187251075

说明：

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（或本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。
11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2025年上年结转项目-正常公用（专户核拨）	项目级次	本级	实施主管单位	360227-河北青年管理干部学院	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）
	预算数	800.000000	到位数	800.000000	执行数	800.000000	100
	其中：一般公共预算资金	0.000000	其中：一般公共预算资金	0.000000	其中：一般公共预算资金	0.000000	
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	
	财政专户管理资金	800.000000	财政专户管理资金	800.000000	财政专户管理资金	800.000000	
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率（%）
	做好经费保障工作，保障学院正常运转。			做好经费保障工作，保障学院正常运转。			100

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	支出水电暖物业等日常运行费用的月份	支出水电暖物业等日常运行费用的月份	5	=	12	月	12月	完成	5
		数量指标	经费支持年教学日常运行的学生人数	经费支持年教学日常运行的学生人数	5	≥	5219	人	8127人	完成	5
		质量指标	保障水电正常运行，因欠缴费用停水停电天数	保障水电正常运行，因欠缴费用停水停电天数	10	=		天	0天	完成	10
		时效指标	水电暖气等后勤费用按时缴纳率	水电暖气等后勤费用按时缴纳率	10	≥	90	%	1	完成	10
		成本指标	学校水电暖物业等日常运行的月支出费用	学校水电暖物业等日常运行的月支出费用	10	≤	100	万元	100万元	完成	10
		成本指标	生均年教学支出日常运行支出	生均年教学支出日常运行支出	10	≤	.5	万元/人	0.5万元/人	完成	10
	效益指标	社会效益指标	经费支持受益师生人数	经费支持受益师生人数	30	≥	6151	人	8360人	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	反映师生满意度情况	10	≥	90	%	.95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施			
填报人：	刘东芳	联系电话：	031187251075

说明：

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。
11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2025年现代职业教育质量提升计划专项资金—高职院校改革发展资金（中央提前下达）		项目级次	本级	实施主管单位	360227-河北青年管理干部学院	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度（%）	
	预算数	1000.000000	到位数	1000.000000		执行数	1000.000000	100	
	其中：一般公共预算资金	1000.000000	其中：一般公共预算资金	1000.000000		其中：一般公共预算资金	1000.000000		
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000		政府性基金预算资金	0.000000		
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000		国有资本经营预算资金	0.000000		
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000		财政专户管理资金	0.000000		
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000		单位资金	0.000000		
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况		总体完成率（%）	
	按进度实施新校区建设，改善教育教学条件。					按进度实施新校区建设，改善教育教学条件。		100	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	建设工程数量	反映建设工程数量	10	≥	1	项	1项	完成	10
		质量指标	建设标准符合率	反映基建项目计划实施的建设标准是否符合相关规定	10	=	100	%	1	完成	10
		时效指标	项目按计划开工率	反映工程按计划开工情况	10	≥	95	%	1	完成	10
		成本指标	项目建设单位成本	反映项目建设平均支出	20	≤	1000	万元	1000万元	完成	20
	效益指标	可持续影响指标	资产可持续使用年限	反映基建项目形成的固定资产可持续使用的年限	30	≥	40	年	50年	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	建设后师生满意度	10	≥	95	%	1	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施	加快支出进度			
填报人：	程宗明	联系电话：	031187251612	

说明：

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。
11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2025年正常公用项目（专户核拨）	项目级次	本级	实施主管单位	360227-河北青年管理干部学院	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）	
	预算数	736	到位数	736	执行数	718.796497	97.66	
	其中：一般公共预算资金	0.000000	其中：一般公共预算资金	0.000000	其中：一般公共预算资金	0.000000		
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000		
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000		
	财政专户管理资金	736.000000	财政专户管理资金	736.000000	财政专户管理资金	718.796497		
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率（%）	
	做好经费保障工作，保障学院正常运转。				做好经费保障工作，保障学院正常运转。		100	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	支出水电暖物业等日常运行费用的月份	支出水电暖物业等日常运行费用的月份	5	=	12	月	12月	完成	5
		数量指标	经费支持年教学日常运行的学生人数	经费支持年教学日常运行的学生人数	5	≥	5219	人	8127人	完成	5
		质量指标	保障水电正常运行，因欠缴费用停水停电天数	保障水电正常运行，因欠缴费用停水停电天数	10	=		天	0天	完成	10
		时效指标	水电暖气等后勤费用按时缴纳率	水电暖气等后勤费用按时缴纳率	10	≥	90	%	1	完成	10
		成本指标	学校水电暖物业等日常运行的月支出费用	学校水电暖物业等日常运行的月支出费用	10	≤	100	万元	100万元	完成	10
		成本指标	生均年教学支出日常运行支出	生均年教学支出日常运行支出	10	≤	.5	万元/人	0.5万元/人	完成	10
	效益指标	社会效益指标	经费支持受益师生人数	经费支持受益师生人数	30	≥	6151	人	8360人	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	反映师生满意度情况	10	≥	90	%	.95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施	加快支出进度		
填报人：	刘东芳	联系电话：	031187251075

说明：

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。
11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

（三）单位评价项目绩效评价结果（如有）

我单位2025年度专项资金和具体预算支出项目的总体绩效目标完成情况较好，绩效评价平均得分97.46分，整体评价结论为优。

十、其他需要说明的情况

1.本单位2025年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开07表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开08表）、财政拨款“三公”经费支出决算表（公开09表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出 ：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。